

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES PARA LA
ADQUISICION DE COMBUSTIBLE PARA LA UNIDAD DE SUMINISTRO UBICADA
EN EL PUERTO DEPORTIVO DE BENALMADENA, MEDIANTE
PROCEDIMIENTO ABIERTO

ANTECEDENTES

En los presupuestos de la entidad PUERTO DEPORTIVO DE BENALMADENA, S.A.M., existe una partida para la adquisición de combustible para la unidad de suministro para embarcaciones en el Puerto Deportivo de Benalmádena.

1. IDENTIFICACIÓN, OBJETO, RESPONSABLE, TIPO DE PROCEDIMIENTO Y RÉGIMEN JURÍDICO.

1.1. Centro o Unidad orgánica de destino: PUERTO DEPORTIVO DE BENALMADENA, S.A.M.

1.2. Identificación de expediente: CONTRATACION DE ADQUISICIÓN DE COMBUSTIBLE, PARA LA UNIDAD DE SUMINISTRO UBICADA EN EL PUERTO DEPORTIVO DE BENALMADENA.

1.3. Necesidades administrativas que se pretenden satisfacer y objeto del presente contrato: El presente documento tiene como fin garantizar la competencia perfecta de las empresas consultadas para el suministro de combustible líquido para embarcación y vehículos autorizados por la empresa municipal "Puerto Deportivo de Benalmádena, S.A.M.", así como establecer un porcentaje de descuento y/o comisión por la venta al por menor del mismo, con un compromiso de disponibilidad y atención al cliente que se adapte a las necesidades de "PDB, S.A.M.". De este modo, se pretende que las ofertas presentadas estén en igualdad de condiciones para la evaluación y posterior elección del proveedor.

1.4. Órgano de Contratación: El Órgano de Contratación es el Consejo de Administración de la entidad "Puerto Deportivo de Benalmádena, S.A.M.", con domicilio social en Avda. Juan Sebastián Elcano s/n, Edificio Capitanía, CP 29630 Benalmádena (Málaga), Telf.: 952 57 70 22. El órgano de contratación gozará de todas las facultades y competencias que le asigna la legislación vigente en esta materia, en especial las establecidas en el RO 3/2011, de 14 de noviembre, que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP).

1.5. Responsable del Contrato: El Órgano de Contratación designa como responsable del contrato al GERENTE (o técnico en el que delegue) de la entidad "Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M.", a quien le corresponderá supervisar la correcta ejecución del mismo, quedando facultado para adoptar las decisiones y dictar las instrucciones que sean precisas a dicho fin. En su ausencia (por enfermedad,

vacaciones, permisos, etc.), le sustituirá la persona vinculada a la entidad que se designe.

1.6. Régimen Jurídico: El inicio, preparación, tramitación y adjudicación del presente procedimiento se regirá por las Normas Internas de Contratación de P.D.B., S.A.M. aprobadas en Consejo de Administración, así como por lo dispuesto en el R.D.Leg. 3/2011 de 14 de noviembre que aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y sus Disposiciones Complementarias.

Las relaciones contractuales entre las partes se regirán por el derecho privado de aplicación, y especialmente por la normativa vigente en materia de suministros u otra normativa que tenga afectación sobre el contrato que se firme.

Contra los actos y resoluciones adoptadas en el procedimiento de licitación que culmina con la adjudicación, declaración de desierto, u otro efecto del presente expediente, y no tratándose de contratación pública armonizada, caben los recursos legalmente establecidos ante la jurisdicción ordinaria civil o mercantil, al tratarse de un contrato privado entre partes.

Es necesaria reclamación previa ante P.D.B., S.A.M. dirigida al Consejero-Delegado, para el inicio de cualquier proceso judicial o extrajudicial.

Todas las partes se someterán a los Juzgados y Tribunales de Torremolinos, y a los correspondientes españoles de cualquier orden, renunciando expresamente a cualesquiera fueros que pudieran corresponderles.

1.7. Plazos: Los plazos establecidos en días en este Pliego se entenderán referidos a días naturales, excepto cuando expresamente se determine que son hábiles.

1.8. Clase de tramitación: Ordinaria.

1.9. Naturaleza del Contrato: esta contratación se tipifica como contrato de suministro, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 9 del TRLCSP, y se encuentra en el supuesto de contratación sometida a regulación armonizada.

1.10. Tipo de procedimiento: La contratación se realizará mediante procedimiento ABIERTO, atendiendo al valor estimado del suministro a contratar.

2. DURACIÓN Y RÉGIMEN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO DEL CONTRATO.

2.1. La presente contratación se establece por un periodo de CUATRO AÑOS, prorrogable hasta un máximo de DOS prórrogas anuales, siendo en cualquier modo improrrogable más allá del 30 de abril de 2022.

2.2. Dadas las características de la contratación, no es posible prefiar un importe exacto del combustible a adquirir, si bien se establece un presupuesto máximo de licitación de TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL EUROS (3.200.000 €), más el IVA vigente, a efectos de consignación de la correspondiente partida presupuestaria. Para atender las obligaciones que se deriven de la ejecución del contrato existe crédito adecuado y suficiente en la empresa.

2.3. "Puerto Deportivo de Benalmádena, S.A.M." no se compromete a adquirir un volumen mínimo de producto, ya que los pedidos se irán formulando a lo largo del ejercicio en función de las necesidades que se vayan produciendo en la prestación del servicio. El adjudicatario se compromete a suministrar combustible de forma sucesiva sin que la cuantía total se defina, no pudiendo exceder, en ningún caso, del presupuesto máximo de licitación. Las presentes bases formarán parte del contrato que en su día se otorgue.

2.4. A todos los efectos se entenderá que en las ofertas y en los precios aprobados están incluidos todos los gastos que el adjudicatario deba realizar para ejecutar las prestaciones contratadas, tales como los generales, financieros, beneficio industrial, contratación de seguros, comprobación y ensayo, gastos de personal a su cargo, desplazamientos, impuestos (a excepción del IVA vigente en cada momento), licencias, tasas y toda clase de tributos vigentes o que se establezcan durante la vigencia del contrato, etc., sin que puedan ser repercutidos como partida independiente ni amparen revisión de precios.

2.5 Se incluye también en los precios los elementos descritos en el punto 6 del pliego técnico.

3.- CONVOCATORIA

Puerto Deportivo de Benalmádena S.A.M. hará pública la convocatoria para la admisión de proposiciones mediante la publicación en el perfil del contratante y en el DOUE, de conformidad con lo previsto en el artº 142 del TRLCSP.

4.- CAPACIDAD Y SOLVENCIA PARA CONTRATAR

Podrán presentar oferta, todas las personas físicas o jurídicas, sean españolas, comunitarias o extranjeras que teniendo plena capacidad de obrar, su actividad u objeto social se adecue a esta contratación, no estén incurso en prohibición de contratar con la Administración Pública y sean solventes técnica y económicamente, todo ello a tenor de lo contenido en el R.D.Leg. 3/2011 de 14 de noviembre de Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Además la empresa que resulte adjudicataria deberá tener contratada una póliza de seguro de Responsabilidad Civil para poder hacer frente a posibles daños que se puedan ocasionar durante el suministro o sean causa directa de la falta de calidad del mismo.

Para participar en la licitación se exigirá tener plena solvencia económica, financiera y técnica:

4.1. La solvencia económica y financiera, se acreditará únicamente en caso de resultar la entidad mejor puntuada y de forma previa a la resolución de adjudicación. Se hará mediante la aportación de los documentos que se indican a continuación:

- a) Extracto de la cuenta de pérdidas y ganancias (normal o abreviada para las PYMES).
- b) Cuentas anuales completas presentadas en el Registro Mercantil, debiendo no tener pérdidas o bien acreditando tener un patrimonio neto suficiente para cubrirlas.
- c) Seguro de Indemnización por Riesgos Profesionales o empresariales por incumplimiento.
- d) Aval o garantía al 1er requerimiento por el importe adjudicado.
- e) Declaración de solvencia ininterrumpida en los últimos dos ejercicios, emitido por una entidad bancaria.

4.2. La solvencia técnica de los empresarios se acreditará con la aportación de toda la documentación que se indica a continuación, de forma previa a la resolución de adjudicación, y en caso de resultar la entidad mejor puntuada:

- a) Documento de autorización administrativa para operar en el mercado de los hidrocarburos mayorista.
- b) Declaración Jurada de que el suministro, en cuanto a su denominación y especificaciones técnicas se ajusta a lo dispuesto en el R.O. 61/2006 de 31 de enero o la normativa que pudiere afectarle.
- c) Certificado de poder suministrar, Gasolina, Gasóleo y GLP
- d) Estar en posesión de los certificados de la norma ISO 9002 y 14001

5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

5.1. Para tomar parte en el procedimiento se deberán presentar tres sobres independientes y cerrados (A, B Y C), indicando en el exterior de cada uno de ellos lo siguiente:

- Licitación a la que concurren: Procedimiento Abierto para la contratación de adquisición de combustible para la unidad de suministro sita en Puerto Deportivo de Benalmádena.
- Nombre, apellidos o denominación social y firma del licitador o apoderado y persona de contacto.
- Domicilio del licitador, así como números de teléfono, fax, y dirección de correo electrónico (a efecto de notificaciones).

El contenido de cada sobre se indicará en el puntos 6 del presente pliego.

5.2. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente sellada y firmada su contenido, mediante un índice que lo irá enunciando numéricamente.

5.3. Las proposiciones serán secretas.

5.4. El plazo y lugar de presentación de proposiciones será de QUINCE días a contar desde el día siguiente a la publicación de la licitación, y se presentará en las dependencias de Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M.

Cuando las proposiciones se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de correos y anunciar en el mismo día al Órgano de Contratación la remisión de la proposición mediante telegrama o cualquier otro medio informático o telemático admitido en derecho y del que quede constancia de su recepción en Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M.

Sin la concurrencia de ambos requisitos no será admitida la proposición si es recibida por el Órgano de Contratación con posterioridad a la fecha de la terminación del plazo señalado.

Transcurridos, no obstante, cinco días siguientes a la indicada fecha sin haberse recibido la proposición, ésta no será admitida en ningún caso.

Terminado el plazo de recepción, la oficina receptora expedirá certificación relacionada de la documentación recibida o de la ausencia de licitadores, en su caso, la que juntamente con aquella remitirán al Secretario de la Mesa de Contratación.


5.5. Una vez entregada o remitida la documentación, no puede ser retirada, salvo por causa justificada.

5.6. La presentación de las proposiciones presume la aceptación incondicional por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas recogidas tanto en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares como en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

5.7. De acuerdo con el Art. 140 del TRLCSP, y sin perjuicio de las disposiciones del mismo relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe facilitarse a los candidatos y a los licitadores, los empresarios podrán determinar como confidencial los secretos técnicos o comerciales y los aspectos que consideren como tales de las ofertas, no pudiendo el órgano de contratación divulgar la información así clasificada por el empresario.

6. EXAMEN Y DISPOSICIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DEL EXPEDIENTE

Los licitadores podrán consultar y obtener la documentación a través del perfil del contratante en la página web de Puerto Deportivo de Benalmádena, S.A.M, www.puertobenalmadena.es



Adicionalmente, podrán obtener cuantas aclaraciones fueren precisas mediante llamada telefónica al teléfono 952 57 70 22, consulta mediante fax al número 952 44 13 44 o por correo electrónico: info@puertobenalmadena.es.

7. CONTENIDO DE LOS SOBRES

7.1 SOBRE A: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

Según establece Ley 14/2013, de 27 de septiembre, el licitador presentará Declaración Responsable indicando que cumple con las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, ajustada al modelo que figura en el Anexo 11. En tal caso, el licitador a cuyo favor recaiga la propuesta de adjudicación, deberá acreditar ante el órgano de contratación, previamente a la adjudicación del contrato, la posesión y validez de los documentos exigidos que se relacionan en el Anexo 111.

En todo caso, el órgano de contratación, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato. El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el de finalización del plazo de presentación de las proposiciones.

La declaración responsable incluirá la manifestación de no estar incurso en las prohibiciones para contratar recogidas en el artículo 60 TRLCSP y de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación acreditativa de tal requisito deba presentarse en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento del órgano de contratación, por el licitador que haya presentado la oferta más ventajosa, mediante la presentación de las certificaciones administrativas expedidas por órgano competente a los que hace referencia el artículo 15 del R. D. 1098/2001, de 12 de octubre y el artículo 151.2 del TRLCSP.

La declaración responsable incluirá, además, declaración expresa de formar parte o no de grupo empresarial y manifestación expresa que en la oferta se han tenido en cuenta las disposiciones vigentes relativas a protección, seguridad y salud y condiciones de trabajo.

La declaración responsable señalará también a los efectos de la licitación, los empresarios que deseen concurrir integrados en una unión temporal de empresas, debiendo indicar los nombres y circunstancias de los que la constituyan y la participación de cada uno en la misma, así como que asumen el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal de empresas en caso de resultar adjudicatarios del contrato. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas componentes de la UTE.

La declaración responsable contendrá, asimismo, EL RESUMEN DE DATOS DEL LICITADOR A EFECTOS DE NOTIFICACIONES, entre los que vendrá incluida, en su caso, una dirección de correo electrónico en el que efectuar las notificaciones.



7.2 SOBRE B: OFERTA TÉCNICA

Contendrá un plan de explotación que incluya el mantenimiento global, y además toda la documentación técnica que el licitador pudiera considerar oportuna, y en la que se describirán detalladamente las características, plan de actuación, plazo de ejecución y

todas aquellas circunstancias que permitieran hacer una evaluación correcta de la oferta en relación con el objeto del contrato.

7.3 SOBRE C: OFERTA ECONÓMICA

6.3.1. La oferta, que tendrá el carácter de precio cerrado, se deberá ajustar al modelo que se establezca en el Anexo I de este Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

7.3.2. Cuando quien licite sea una unión de empresarios que se constituya temporalmente (hasta la extinción del contrato) y ésta no se formalice en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación provisional a su favor, para que sea eficaz la unión frente a Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., durante la fase de licitación, será necesario que en el modelo de oferta se indique:

- Los nombres y apellidos, circunstancias y firmas de cada uno de los empresarios o apoderados que vayan a constituir unión.
- La participación de cada uno de ellos.
- El compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios.

7.3.3. El plazo en el que queda obligado el contratista para mantener la oferta que presenta se fija en tres meses a contar desde la apertura de las ofertas por la Mesa de Contratación.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

8.1 Valoración documentación sobre 2

Valoración del Proyecto Técnico

La Comisión Técnica valorará los proyectos presentados teniendo en cuenta, al menos los siguientes parámetros:

- Adecuación y calidad de la propuesta, valorándose especialmente la atención a las necesidades específicas del Puerto así como su adaptación al entorno portuario.
- Nivel y calidad técnica.
- Garantía de cumplimiento de la normativa de integración social, salud, prevención, seguridad y medioambiental.
- Cumplimiento de las especificaciones técnicas.

La comisión Técnica calificará las ofertas conforme a lo siguiente:

- Aceptable
- No Aceptable

8.2 Valoración sobre C: El Órgano de Contratación acordará la adjudicación en base al criterio objetivo de la oferta económica, asignando la máxima puntuación a la oferta que resulte económicamente más ventajosa por los licitadores,



clasificando, previos los informes técnicos correspondientes y por orden decreciente

La valoración económica se realizará en base a:

- Rapel por litro comprado (se valorará el precio medio de hidrocarburos en la zona) Mínimo 0,09€/litro) (40%)
- Abanderamiento por cuatro años 60.000€ como mínimo (40%)
- Patrocinio Deportivo (en actividades que se realicen dentro del Puerto o promovidas por éste) mínimo de 15.000 € año (20%)

Para la valoración del apartado de rapel se tomaría como referencia la compra de 2015.

9. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

9.1 El Órgano de Contratación estará asistido para la adjudicación de los contratos de una Mesa de Contratación, que estará formada por:

-Presidente: El Presidente del Consejo de Administración de la entidad Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M. o, en su ausencia, el Consejero Delegado de la Sociedad.

-Vocales: En número de 4 elegidos entre los vocales miembros del Consejo de Administración.

-Secretario (con voz pero sin voto): El Secretario del Consejo de Administración.

La Mesa de Contratación podrá recabar el auxilio de los Técnicos que estime pertinente, con voz pero sin voto.

9.2. La Mesa de Contratación procederá, en primer término, a la calificación de la documentación aportada por los licitadores (sobre A) en tiempo y forma; si observara defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se concederá un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error. Este paso se podría hacer previamente por el departamento de contratación.

9.3. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, o comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le haga inviable, será desechada por la mesa.

9.4. A continuación se procederá a la apertura del Sobre B, con la oferta técnica, que se comprobará si cumple con el pliego de condiciones técnicas. El resultado en este caso es Cumple o no Cumple.

9.5. Una vez comprobado lo anterior, la Mesa procederá al estudio de las ofertas y a su valoración, y las elevará al Órgano de Contratación con el acta y la propuesta de la que estime económicamente más ventajosa para los intereses de Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M, que incluirá en todo caso la ponderación de los criterios indicados y la valoración de los mismos. Esta

propuesta de adjudicación no crea derecho alguno a favor del empresario propuesto en tanto no se le adjudique definitivamente el contrato.

9.6. El plazo máximo para la adjudicación del contrato será 20 días a contar desde la apertura de las proposiciones.

Los plazos indicados en los apartados anteriores se ampliarán en quince días hábiles cuando sea necesario seguir los trámites relativos a las ofertas desproporcionadas o anormales, conforme al artículo 152 del TRLCSP.

9.7. Cuando no proceda la adjudicación definitiva del contrato al licitador que hubiese resultado adjudicatario por no cumplir éste las condiciones necesarias para ello, antes de proceder a una nueva convocatoria Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., podrá efectuar una nueva adjudicación al licitador o licitadores siguientes a aquél, por el orden en que hayan quedado clasificadas sus ofertas, siempre que ello fuese posible y que el nuevo adjudicatario haya prestado su conformidad, en cuyo caso se concederá a éste un plazo de diez días hábiles para cumplimentar lo señalado en la cláusula siguiente.

10. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL ADJUDICATARIO

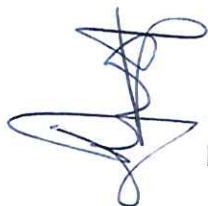
10.1. En el mismo plazo de 10 días deberá presentar justificación acreditativa de estar al corriente en las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, mediante la presentación de:

- Certificado positivo expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social de hallarse inscrito en el sistema de la Seguridad Social, con afiliación y en situación de alta del empresario y de sus trabajadores, en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato.
- Certificado positivo de haber presentado los documentos de cotización y de estar al corriente en el pago de las cuotas o de otras deudas con la Seguridad Social. La certificación tendrá validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición.
- Certificado positivo de la Agencia Estatal de Administración Tributaria que acredite estar al corriente en las obligaciones tributarias de acuerdo con los modelos contenidos en el R.O. 1065/2007, de 27 de julio (B.O.E. 5/9/2007), o norma legal que lo sustituya. La certificación tendrá validez durante el plazo de seis meses a contar desde la fecha de expedición.

10.2. Otra documentación a presentar:

- Estar dado de alta en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores, cuando se trate de personas o entidades obligados a estar en dicho censo, y estar dado de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas, cuando se trate de sujetos pasivos no exentos de dicho impuesto.
- Haber presentado la auto-liquidación que correspondan por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, el Impuesto sobre Sociedades o el Impuesto sobre la Renta de no Residentes.

10.3. De no cumplirse estos requisitos por causa imputable al adjudicatario, Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., declarará decaída la adjudicación efectuada.



11. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

11.1. La adjudicación se perfecciona mediante el otorgamiento del contrato.

11.2. Se formalizará el contrato en el plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación definitiva. El contrato podrá formalizarse en escritura pública a instancia del adjudicatario, con gastos a su cargo, debiendo entregar ante el Órgano de Contratación, dentro de los quince días siguientes a la formalización de aquélla, la primera copia autorizada y dos copias simples del citado documento.

El contratista vendrá obligado a firmar en el acto de formalización del contrato, en prueba de conformidad con los mismos, el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

La propuesta de mejora aceptada, en su caso, por el Órgano de Contratación en la adjudicación, formará parte del contrato, debiendo, a tal efecto, recogerse expresamente en el mismo.

11.3. Cuando por causas imputables al contratista no pudiese formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, Puerto Deportivo de Benalmádena, S.A.M., podrá acordar la resolución del mismo.

12. OBLIGACIONES ESPECIALES DEL CONTRATISTA

12.1. La empresa adjudicataria seguirá en todo momento las directrices marcadas por la Dirección de Puerto Deportivo de Benalmádena, tanto en la orientación general del servicio, como en las prioridades que en cada momento puedan establecerse.

12.2. El personal asignado deberá poseer la formación técnica necesaria para la prestación del servicio.

12.3. La empresa adjudicataria deberá satisfacer los siguientes gastos: de formalización del contrato, de los materiales que indirectamente puedan constituir el objeto del contrato, los del personal a su cargo, y en su caso, los de entrega y transporte al lugar convenido y los de instalación, así como los gastos que se originen por la publicación de la convocatoria, las indemnizaciones a que den lugar las ocupaciones temporales, los que se requieran para la obtención de autorizaciones, licencias, documentos o cualquier otra información de organismos oficiales o particulares, los correspondientes a pruebas, ensayos, prospecciones, etc. y, en general, cualesquiera otros gastos a que hubiera lugar para la prestación del servicio.

12.4. El contratista queda obligado con respecto al personal que emplee en la realización del objeto de este contrato, al cumplimiento de las disposiciones vigentes y las que se promulguen durante la ejecución del mismo en materia de legislación laboral y social, así como las relativas a prevención de riesgos laborales, seguridad, salud e higiene en el trabajo y en especial la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales y demás normativa que la complementa y

desarrolla, sin que en caso de incumplimiento, se derive responsabilidad para Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M.

En cualquier caso será el personal perteneciente a la empresa Puerto de Benalmádena S.A.M., quien se ocupará de modo directo de la distribución de los combustibles, al constituir éste un servicio sensible.

12.5. El contratista queda obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes y las que se promulguen durante la ejecución del mismo en materia de accesibilidad universal, y en especial en lo contemplado en la Ley 51/2003, de 2 de diciembre, de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal de las personas con discapacidad, y demás normativa que la complementa y desarrolla.

12.6. Asimismo, también queda obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes y las que se promulguen durante la ejecución del mismo en materia de sostenibilidad y protección ambiental, y en particular en lo regulado en la ley 16/2002, de 1 de julio, de prevención y control integrados de la contaminación, y demás normativa que la complementa y desarrolla.

12.7. La Empresa adjudicataria deberá contratar al personal necesario para atender sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empleador. Serán de cuenta del adjudicatario todo los gastos relativos al desarrollo de su actividad, incluidos además de los que ya se han hecho constar en el resto de este pliego, y a título enunciativo, no limitativo, los siguientes: suministros, tanques, inspecciones, software de gestión etc...

12.8. Todas las herramientas, materiales, máquinas y utensilios que utilice el contratista en el desarrollo de su labor deberán estar homologados, en su caso, por la normativa vigente y serán por cuenta del mismo.

12.9. El adjudicatario será responsable y resolverá toda reclamación que relativa a la propiedad industrial, comercial e intelectual subyacente en el objeto del contrato, pueda presentarse; y por ello, en su caso, deberá indemnizar a Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., de todos los daños y perjuicios que para la misma puedan derivarse por las reclamaciones que puedan plantearse sobre estos conceptos.

12.10. El contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información.

12.11. En cualquier caso, el contratista indemnizará a Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., de toda cantidad que se viese obligada a pagar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, aunque ello le venga impuesto por resolución judicial o administrativa.

12.12. Corresponderá y será de cargo igualmente del contratista.

a) La obtención de las autorizaciones y licencias, documentos o cualquier información, tanto oficial como particular, que se requiera para la realización del servicio contratado.



b) Los gastos de comprobación de materiales, vigilancia del proceso de ejecución y posterior asistencia durante el plazo de garantía.

e) Las pruebas, ensayos o informes necesarios para verificar la correcta ejecución del servicio contratado.

d) La indemnización de los daños que se causen tanto a Puerto Deportivo de Benalmádena, S.A.M., como a terceros, como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del servicio, salvo cuando tales perjuicios hayan sido ocasionados por una orden inmediata y directa de Puerto Deportivo de Benalmádena, S.A.M.

12.13. El contratista deberá tener suscritos los seguros obligatorios, así como un seguro que cubra las responsabilidades que se deriven de la ejecución del contrato, que cubra una suma mínima de UN MILLON QUINIENTOS MIL (1.500.000,00) Euros.

13. EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

13.1. Los servicios se prestarán con estricta sujeción al contrato y a este Pliego.

13.2. La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista. El plazo total de ejecución del contrato es de CUATRO AÑOS, prorrogable hasta un máximo de dos prórrogas anuales (la fecha final será en cualquier caso como tope el 30 de abril de 2022), salvo que alguna de las partes comunique a la otra su voluntad de no prorrogarlo con al menos un mes de antelación al vencimiento.

13.3. A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M.

13.4. Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., se reserva la facultad de ser informada y de realizar cuantas comprobaciones estime convenientes, durante el proceso de realización del servicio objeto del contrato. Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., podrá así mismo efectuar las comprobaciones pertinentes sobre la calidad y estado de los bienes y materiales que directa o indirectamente constituyan el objeto del contrato.

13.5. La dirección e inspección de la ejecución de las prestaciones que se contratan, sin perjuicio de las recepciones oficiales que procedan, corresponderá al Gerente o persona en quien delegue, quien podrá dirigir instrucciones al adjudicatario, siempre que no se opongan a las disposiciones en vigor o a las cláusulas del presente Pliego y demás documentos contractuales.

13.6. El contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos que desarrolle y de las prestaciones y servicios realizados, así como de las consecuencias que se deduzcan para el Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

13.7. Si Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., acordara la suspensión del contrato se levantará, inexcusablemente, el acta correspondiente con el contenido y los efectos que se determinan en la Ley y en el Art. 103 del Reglamento.

13.8. Ni el contratista ni el responsable del servicio podrán introducir o ejecutar modificación alguna en el objeto del contrato sin la debida aprobación previa y, en su caso, del presupuesto correspondiente por el Órgano de Contratación. Las modificaciones que no estén debidamente autorizadas por Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., originarán responsabilidad en el contratista, el cual estará obligado a rehacer la parte de los mismos que resulte afectada por aquéllas sin abono alguno.

14. CESIÓN Y SUBCONTRATACIÓN

Se excluye expresamente la posibilidad de cesión y subcontratación del presente contrato.

15. REVISIÓN DE PRECIOS

No hay revisión de precios, salvo el aumento de los costes regulados.

16. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.

16.1. Perfeccionado el contrato, Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., podrá introducir modificaciones por razones de interés público y para atender a causas imprevista, conforme a lo dispuesto en el artículo 107 del TRLCSP, Directivas de la Unión Europea y Jurisprudencia que lo complementan.

Quedan excluidas de lo anterior las modificaciones, aunque fueran sucesivas, que impliquen, aislada o conjuntamente, alteraciones del precio del contrato en cuantía superior, en más o en menos, al 10% del precio primitivo del contrato con exclusión del Impuesto sobre el valor añadido o representen una alteración sustancial de la prestación inicial, las cuales podrán ser alegadas como causa de resolución del contrato.

16.2. Cuando, como consecuencia de una modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, deberá reajustarse la garantía, para que guarde la debida proporción con el nuevo precio modificado, en el plazo de quince días contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación.

17. RECEPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

17.1. El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., la totalidad de su objeto.

La recepción del objeto de contrato se efectuará de acuerdo con lo previsto en los Arts. 222 y 307 del TRLCSP.



17.2. El Órgano de Contratación determinará si la prestación realizada por el contratista se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento, requiriendo en su caso la realización de las prestaciones contratadas y la subsanación de los defectos observados con ocasión de la recepción, en el plazo que se determine.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista el Órgano de Contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho en su caso a la recuperación del precio satisfecho.

18. PENALIDADES E INDEMNIZACIÓN

18.1. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o parcial de la prestación, la entidad Puerto Deportivo de Benalmádena, podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades diarias en la proporción de 0,20 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato (Art 212 TRLCSP). No obstante, podrá acordarse la inclusión de unas penalidades distintas a las enumeradas en el párrafo anterior cuando, atendiendo a las especiales características del contrato, se considere necesario para su correcta ejecución y así se justifique en el expediente.


Las penalidades se impondrán por acuerdo del Órgano de Contratación, que será inmediatamente ejecutivo, y se harán efectivas mediante deducción de las cantidades que, en concepto de pago total o parcial, deban abonarse al contratista o sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, cuando no puedan deducirse de las mencionadas certificaciones. Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 % del precio del contrato, Puerto Deportivo de Benalmádena, S.A.M., estará facultada para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

18.2. La mora del contratista no precisa de previa intimación por parte de Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M.

18.3. El pago de las penalidades no excluye la indemnización a que Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., pudiere tener derecho por daños y perjuicios, de los que también responderá la garantía definitiva.

18.4. El adjudicatario debe reponer o ampliar la garantía, en la cuantía que corresponda, en quince días contados desde la fecha de ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

19. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO



19.1. Son causas de resolución del contrato de suministro, además de las señaladas en los Arts. 223 y 299 del TRLCSP, aquellas otras establecidas a lo largo de su articulado y las expresamente recogidas en el presente Pliego.

19.2. Cuando el contrato se resuelva por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., los daños y perjuicios ocasionados.

La indemnización se hará efectiva, en primer término, sobre la garantía que, en su caso, se hubiese constituido, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

La determinación de daños y perjuicios que debe indemnizar el contratista se realizará conforme a lo previsto en el Art. 113 del Reglamento (RD 1098/2001, Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas) y en el artículo 225 del TRLCSP.

19.3. El incumplimiento de las obligaciones derivadas del contrato por parte de Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M, dará derecho al contratista con carácter general al cobro de los daños y perjuicios que por tal causa se le irroguen.

19.4. La resolución del contrato dará lugar a la recíproca devolución de los bienes y del importe de los pagos realizados y, cuando no fuera posible o conveniente para Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M, habrá de abonar ésta el precio de los efectivamente entregados y recibidos de conformidad.

20. PAGO DEL PRECIO

20.1. El contratista tiene derecho al abono del precio de la prestación realizada, puesta en destino, en condiciones de uso y formalmente recibida por Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., según lo establecido en el Art. 216 del TRLCSP y con arreglo a lo dispuesto en el contrato.

20.2. El pago del precio será realizado de manera parcial en función del suministro solicitado en cada momento, previa entrega y recepción formal positiva por domiciliación bancaria.

20.3. Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M. abonará el precio en las condiciones y plazo que establezca el contrato de adjudicación, respetando en todo caso lo dispuesto en la normativa vigente.

21. PRERROGATIVAS DE ORGANO DE CONTRATACION

21.1. Dentro de los límites y con sujeción a los requisitos y efectos señalados en la Ley, el Órgano de Contratación ostenta la prerrogativa de interpretar los contratos y resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento. Igualmente podrá modificar por razones de interés público, los contratos celebrados, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta.

La adopción de acuerdos requiere los correspondientes informes previos de la Asesoría Jurídica.

En el correspondiente expediente se dará audiencia al contratista.

22. PROTECCIÓN DE DATOS

21.1. Los datos de los proveedores de Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., se incorporarán a sus ficheros automatizados de gestión presupuestaria y contable, cuya finalidad es el desarrollo de la gestión económica de Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M. Su tratamiento responderá, en consecuencia, exclusivamente al necesario para mantener la relación contractual.

En virtud de lo anterior, y de acuerdo con lo establecido en el Art. 2, números 2 y 3 del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, en adelante LOPD, (Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre) se entenderán excluidos del régimen de aplicación de la protección de datos de carácter personal:

- Los datos de personas jurídicas y de las personas físicas que presten sus servicios en ellas, referidos en el número 2 citado.
- Los datos relativos a empresarios individuales, cuando hagan referencia a ellos en su calidad de comerciantes, industriales o navieros.

22.2. Cuando la ejecución del contrato lleve aparejados el acceso o tratamiento de datos personales, se realizará con sujeción a lo dispuesto en la Disposición Adicional Trigésimo Primera de la Ley, LOPD y normativa de desarrollo, teniéndose en cuenta de forma especial lo previsto en los puntos siguientes.

22.3. Cuando en la ejecución del contrato se tenga o deba tenerse acceso a datos de carácter personal de ficheros responsabilidad de Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., las empresas adjudicatarias, que tendrán la consideración de encargados de tratamiento prevista en la LOPD, quedan obligadas a tomar las medidas de seguridad de índole técnica y organizativa necesarias que eviten cualquier uso ilegítimo de dichos datos, su revelación o alteración y en general al cumplimiento de las disposiciones aplicables en la materia. Asimismo, la empresa hará guardar al personal a su servicio o vinculado la debida confidencialidad. A los efectos anteriores, en el contrato se incluirá, si procediera en razón a su objeto y cumplimiento, una cláusula que contemple las circunstancias mencionadas, así como las exigidas por el Art. 12 de la Ley Orgánica 15/1999 y 82 de su Reglamento de desarrollo, o se suscribirá un documento Anexo con el mismo contenido, que la adjudicataria vendrá obligada a firmar.

22.4. Cuando finalice la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., responsable del fichero, o al encargado de tratamiento que aquélla hubiese designado.

22.5. De conformidad con lo previsto en el número 3 de la Disposición Adicional citada, el tratamiento de datos personales por un tercero que actúe por cuenta del contratista sólo será posible si el contrato firmado entre Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M. Y el adjudicatario así lo hubiera especificado, debiendo firmar a su vez el citado tercero y el contratista un documento contractual con los requisitos previstos en el Art. 12 de la LOPD y

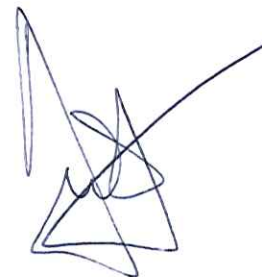
tratarse los datos, en todo caso, con arreglo a las instrucciones del responsable del tratamiento.

22.6. Cuando en la ejecución del contrato no deba tenerse acceso a datos personales que pudieran encontrarse en los ficheros de responsabilidad de Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., el contrato recogerá expresamente la prohibición para el personal de la empresa adjudicataria de acceder a dichos datos y la obligación de secreto respecto a los datos que, no obstante, hubiera podido conocer con motivo de la ejecución del contrato.

22.7. Todos los estudios y documentos elaborados en la ejecución del presente contrato serán propiedad de Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., que podrá reproducirlos, publicarlos o divulgarlos, parcialmente o en su totalidad, en la medida que tenga por conveniente, sin que pueda oponerse a ello el contratista alegando derechos de autor. El contratista no podrá, en consecuencia, utilizar para sí, ni proporcionar a terceros dato alguno del trabajo contratado, ni publicarlo total o parcialmente, sin autorización expresa de Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M.

En todo caso, el contratista será responsable de los daños y perjuicios que se deriven del incumplimiento de esta obligación.

DILIGENCIA: El presente Pliego (y sus Anexos) ha sido aprobado por Acuerdo del Consejo de Administración de Puerto Deportivo de Benalmádena, S. A. M., en sesión de __ de junio de 2.016



ANEXOS

Anexo 1

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

El Sr. / La Sra. con residencia en Provincia de C/ Nº..... con D.N.I. nº, en nombre propio o en representación de la empresa con NIF manifiesta que, enterado de la licitación y de los requisitos que se exigen para la prestación del servicio de suministro de combustibles , en el Puerto de Benalmádena, objeto del concurso, con sujeción a cuanto se establece en el Pliego de cláusulas Administrativas Particulares se compromete a cumplir las siguientes condiciones:

Precio fijo . (IVA excluido)

| | Euros |
|---|-------|
| Comisión por litro de combustible | |
| Importe ofertado por abanderamiento | |
| Importe ofertado por patrocinio deportivo | |

.....de.....de 20...

(Fecha y firma del Proponente)



Anexo 2

MODELO DE DECLARACIÓN DE CAPACIDAD DE OBRAR, DE NO INCURSIÓN EN PROHIBICIONES DE CONTRATAR, NI EN INCOMPATIBILIDADES

D/D^a _____ con residencia
en _____ (provincia de _____), dirección
núm. _____ según
Documento Nacional de Identidad núm. _____, en nombre (propio o de la empresa que
representa y que acredita),

DECLARA

1. Tener capacidad de obrar.

2. No estar incurso en los supuestos de incompatibilidad a que se refieren la Ley 5/2006, de 10 de abril, de regulación de conflictos de intereses de los miembros del Gobierno y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, la Ley 53/1984 de incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas y la Ley Orgánica 5/1985 de 19 de junio de Régimen Electoral General

3. No estar incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración, conforme al TRLCSP, ni las establecidas en la legislación de Patrimonio de la Comunidad Autónoma Andaluza.

4. Estar al corriente en el pago de las obligaciones tributarias a que se refiere el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas (en adelante R.G.L.C.A.P.), estando en disposición de presentar en el momento que le sea requerido los documentos originales o copias legitimadas, auténticas, autenticadas o compulsadas siguientes:

- Alta en el Impuesto de Actividades Económicas (I.A.E.)
- Últimas declaraciones y documentos de ingreso del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas, del Impuesto sobre Sociedades, de los Pagos a cuenta fraccionados o de las retenciones a cuenta de ambos y del Impuesto sobre el Valor Añadido.
- Certificado de no existir con el Estado deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo, o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.
- Certificado de no existir con la Comunidad Autónoma de Andalucía deudas de naturaleza tributaria en período ejecutivo, o, en el caso de contribuyentes contra los que no proceda la utilización de vía de apremio, deudas no atendidas en período voluntario.

5. Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, estando en disposición de presentar en el momento que le sea requerido los documentos originales o copias legitimadas, auténticas, autenticadas o compulsadas siguientes:

- Certificación expedida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social de hallarse al corriente de sus obligaciones ante aquélla

6. Comprometerse a aportar tales documentos, en cuanto le sea requerido.

Para que conste a los efectos oportunos, firmo la presente declaración responsable, en _____ a _____ de _____ de _____. En calidad de (tachar lo que no proceda): Representante de la Entidad/Licitador individual

Fdo: _____

